

Số: /KH-UBND

Phường Trần Phú, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Phú với nhân dân trong phường năm 2025

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch đối thoại của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với nhân dân trên địa bàn phường năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết UBND phường.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện TTHC, phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn phường; kịp thời tháo gỡ, giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức thực hiện công vụ ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân. Qua đó, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức, công dân được tham gia phát biểu ý kiến, nêu những vướng mắc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, những vướng mắc trong việc phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Đảm bảo phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

- Lãnh đạo UBND phường, Công chức và các ban ngành liên quan của phường, tham gia đối thoại chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc trả lời, giải đáp những nội dung của tổ chức, công dân tham gia đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại

- Tổ chức, công dân trên địa bàn phường; số lượng không giới hạn.
- Lãnh đạo UBND phường chủ trì, điều hành.
- Các ban ngành, đơn vị và bộ phận công chức có liên quan ở phường.

2. Hình thức tổ chức

a) Đối thoại trực tiếp

Đối thoại bằng ngôn ngữ tiếng Việt, hỏi và trả lời trực tiếp giữa các bên tham gia đối thoại.

- Gửi nội dung dự kiến tổ chức đối thoại cùng với Phiếu đăng ký tham gia đối thoại đến tổ chức và công dân biết để đăng ký tham gia.

- Phiếu đăng ký tham gia đối thoại phải đúng nội dung, gửi đúng thời gian quy định, được trả lời, giải đáp trực tiếp tại buổi đối thoại. Trường hợp tổ chức, công dân được mời dự Hội nghị đối thoại, vì lý do khách quan có báo cáo vắng mặt, Chủ trì Hội nghị sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

- Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại buổi đối thoại nếu chưa thể giải đáp ngay, Chủ trì Hội nghị có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cụ thể sau buổi đối thoại. Những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Chủ trì Hội nghị tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

b) Đối thoại gián tiếp qua hộp thư điện tử

Gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại (bản giấy hoặc bản điện tử) theo mẫu ban hành kèm theo Kế hoạch này, cụ thể như sau:

- Địa chỉ gửi phiếu đăng ký:

+ Ủy ban nhân dân phường Trần Phú, thành phố Quảng Ngãi, tỉnh Quảng Ngãi

+ Email: lthoa-thanhpho@quangngai.gov.vn;
hkphuong-thanhpho@quangngai.gov.vn.

+ Điện thoại: 0255.3823.758

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký: Đợt I từ ngày 01/4/2025 đến trước ngày 15/4/2025; Đợt II từ ngày 01/6/2025 đến trước ngày 15/6/2025.

3. Nội dung đối thoại

a) Nghe ý kiến của nhân dân về các chủ trương, chính sách, đề án của chính quyền, nhất là các vấn đề liên quan trực tiếp đến quyền và nghĩa vụ của Nhân dân trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định và tổ chức thực hiện.

b) Nghe ý kiến phản ánh của Nhân dân về phương thức quản lý, điều hành của chính quyền; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu trong quá trình thực thi công vụ.

c) Nghe ý kiến Nhân dân về các vấn đề khác liên quan đến quy định thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của UBND phường.

d) Nghe ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp đóng góp vào giải pháp phát triển kinh tế hiệu quả hơn, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc, giải quyết các điểm nghẽn, bất cập về cơ chế chính sách cho doanh nghiệp.

đ) Các kiến nghị, phản ánh về những vấn đề mà Nhân dân bức xúc, quan tâm.

e) Riêng đối thoại với thanh niên trên địa bàn phường, UBND phường sẽ xây dựng riêng Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với thanh niên phường Trần Phú năm 2025.

4. Nội dung không đối thoại

- Các lĩnh vực khiếu nại về hành chính; tranh chấp đất đai, giải quyết các vụ việc kiến nghị, phản ánh đông người; phòng, chống tội phạm; đối thoại với Thanh niên trên địa bàn phường.

5. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: Tổ chức đối thoại trong quý II, III năm 2025.

+) Đợt I: Thời gian: vào quý II/2025. *(Dự kiến tổ chức tiếp xúc đối thoại với Nhân dân Tổ dân phố 3, 4).*

+) Đợt II: Thời gian: vào quý III/2025. *(Dự kiến tổ chức tiếp xúc đối thoại với Nhân dân Tổ dân phố 7, 8).*

(Ngoài ra, trong trường hợp cần thiết đồng chí CT UBND phường sẽ tổ chức tiếp xúc, đối thoại đột xuất với Nhân dân, doanh nghiệp nơi có những vấn đề phát sinh cần giải quyết kịp thời).

- Địa điểm: Hội trường Ủy ban nhân dân phường Trần Phú và tại các điểm sinh hoạt ở các tổ dân phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng – Thống kê

- Phát phiếu, tiếp nhận, tổng hợp phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, nghiên cứu chuyển các bộ phận chuyên môn trả lời, giải quyết kiến nghị để phục vụ tổ chức, công dân tại Hội nghị đối thoại.

- Mời tổ chức, công dân gửi phiếu đăng ký tham gia đối thoại và tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tổng hợp, xây dựng nội dung kế hoạch đối thoại, báo cáo kết quả Hội nghị đối thoại theo quy định.

- Phối hợp với các ngành, các bộ phận chức năng của phường, tham mưu lãnh đạo UBND phường giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết những nội dung tổ chức, công dân phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia Hội

ngợi đối thoại nhưng vượt quá thẩm quyền của UBND phường.

- Tham mưu UBND phường báo cáo kết quả về UBND thành phố qua phòng Thanh tra thành phố theo quy định.

2. Bộ phận Văn hóa – Xã hội

- Tuyên truyền nội dung, thời gian, địa điểm tổ chức đối thoại để tổ chức, công dân đến dự đông đủ.

- Tham mưu bố trí âm thanh, ánh sáng, trang trí hội trường và các điều kiện có liên quan khác để tổ chức, triển khai Hội nghị đảm bảo theo nội dung Kế hoạch đã đề ra.

3. Mặt trận và các hội đoàn thể phường

Thường xuyên, chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của nhân dân; những vấn đề mà nhân dân quan tâm. Tổng hợp các ý kiến; đồng thời trao đổi với UBND phường về nội dung tổ chức đối thoại và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện theo kế hoạch này, báo cáo kết quả với thường trực Đảng ủy theo quy định.

4. Công an phường, BCH Quân sự phường

Phối hợp tổ chức đảm bảo công tác an ninh, trật tự tại điểm tổ chức hội nghị đối thoại theo kế hoạch đề ra.

5. Tổ dân phố

Tuyên truyền, vận động, thông báo cho Nhân dân trong tổ dân phố tham gia dự buổi đối thoại đầy đủ và đạt kết quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức thực hiện Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Trần Phú với nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường năm 2025. Ủy ban nhân dân phường Trần Phú đề nghị người dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường nếu có kiến nghị đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường xin gửi phiếu đăng ký đối thoại, để UBND phường tổng hợp chuẩn bị nội dung đối thoại theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (b/c);
- Văn phòng thành phố (b/c);
- Phòng Thanh tra thành phố (b/c);
- Phòng Nội vụ thành phố (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND phường;
- Các Hội đoàn thể phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn phường;
- TT các TDP;
- Lưu: VT.(Hòa)

CHỦ TỊCH

Hồ Kỳ Phương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI GIỮA CHỦ TỊCH UBND
 PHƯỜNG VỚI TỔ CHỨC CÔNG DÂN NĂM 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày /01/2025 của
 Chủ tịch UBND phường Trần Phú)

Kính gửi:.....

Họ và tên:.....

Điện thoại liên hệ:.....

Địa chỉ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với tổ chức, công dân phường Trần Phú năm 2025 như sau:

1. Tên thủ tục hành chính:
2. Về giải quyết thủ tục hành chính:
3. Thủ tục khác.....
4. Thủ tục khác.....

Người đăng ký
 (Ký ghi rõ họ và tên)