

Số: /KH-UBND

Phường Trần Phú, ngày tháng 12 năm 2024

## KẾ HOẠCH Cải cách hành chính phường Trần Phú năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 250/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND thành phố Quảng Ngãi về Cải cách hành chính thành phố Quảng Ngãi năm 2025; Quyết định số 11/QĐ-UBND ngày 21/01/2022 của UBND phường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng Chỉ số cải cách hành chính phường Trần Phú giai đoạn 2021 – 2025, UBND phường ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Trần Phú năm 2025 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

- Tiếp tục triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính; nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025.

- Phân đấu giữ vững kết quả xếp hạng cải cách hành chính của phường so với năm 2024.

#### 2. Yêu cầu:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, bộ phận chuyên môn; bám sát sự chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Nội vụ, Bộ, ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thành ủy, HĐND, UBND thành phố và Đảng ủy, HĐND phường.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ có nội dung cụ thể, xác định rõ vai trò, trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn, phối hợp trong triển khai, tổ chức và thời gian thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của phường.

### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, CÁC BAN NGÀNH, BỘ PHẬN CHUYÊN MÔN

#### 1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

**1.1.** Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2025 của phường.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

**1.2.** Triển khai đầy mạnh, khuyến khích cán bộ, công chức trong cơ quan mạnh dạng đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Sản phẩm: Văn bản khuyến khích đề xuất các sáng kiến, giải pháp trong cải cách hành chính.
- Thời gian thực hiện: hoàn thành trong Quý I năm 2025.

**1.3.** Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và giai đoạn 2026-2030 của thành phố Quảng Ngãi

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Sản phẩm: các Kế hoạch của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2025.

**1.4.** Xây dựng Kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác tọa đàm CCHC năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn được liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch tọa đàm, kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý II/2025 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch; báo cáo kết quả.

## **2. Cải cách thể chế:**

**2.1.** Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025 ban hành kế hoạch; định kỳ theo quy định báo cáo kết quả thực hiện.

**2.2.** Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND phường bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bộ phận thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.

- Bộ phận phối hợp: Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**2.3.** Rà soát, tham mưu sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực.

- Bộ phận thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.

- Bộ phận phối hợp: Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản quy phạm pháp luật được ban hành bảo đảm tính ổn định, khả thi cao, đúng quy định của pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2025.

**2.4.** Kịp thời xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND để quy định những vấn đề được luật, nghị quyết của Quốc hội giao hoặc để thực hiện việc phân cấp cho chính quyền địa phương, Bộ phận nhà nước cấp dưới theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương.

- Bộ phận thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.

- Bộ phận phối hợp: Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Kịp thời, đúng tiến độ đã được cấp có thẩm quyền giao.

**2.5.** Tổ chức tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do UBND phường ban hành; kiểm tra theo thẩm quyền văn bản do HĐND, UBND phường ban hành; kịp thời xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản QPPL trái pháp luật trong quá trình kiểm tra (nếu có).

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra (lồng ghép trong kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL); báo cáo kết quả tự kiểm tra, xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát sinh qua kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong Quý I/2025; thực hiện báo cáo theo quy định.

**2.6.** Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường; công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của phường hết hiệu lực toàn bộ và một phần văn bản năm 2022 trở về trước.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.

- Sản phẩm: Ban hành Kế hoạch rà soát trong Quý I/2025 (lồng ghép trong Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL); Quyết định của Chủ tịch UBND phường công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND phường hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2024 và trước ngày 31/01/2025.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2025.

**2.7.** Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật quy định tại Nghị định số 59/2021/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2021/NĐ-CP. Đổi mới công tác kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của bộ phận chuyên môn trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn phường.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Tư pháp – Hộ tịch.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật; các văn bản xử lý hoặc kiến nghị cấp thẩm quyền xử lý từng vấn đề phát hiện qua theo dõi.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong Quý I/2025; báo cáo kết quả định kỳ theo quy định.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):**

**3.1.** Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn phường năm 2025.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Ban hành Kế hoạch trong Quý I/2025; định kỳ báo cáo kết quả theo thời gian theo quy định.

**3.2.** Thực hiện việc rà soát, đánh giá quá trình thực hiện cải cách TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Báo cáo phương án đơn giản hóa TTHC (*qua văn phòng UBND thành phố*).
- Thời gian thực hiện: Quý I/2025 ban hành kế hoạch; định kỳ quy định báo cáo kết quả thực hiện.

**3.3.** Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử trên Cổng thông tin điện tử tỉnh theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận TN&TKQ UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng thực hiện của cơ quan, tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC, dịch vụ công.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

**3.4.** Rà soát, tham mưu đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các Bộ phận hành chính; xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của phường.

- Bộ phận thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Bộ phận phối hợp: Bộ phận Văn phòng UBND và các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản đề xuất UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

**3.5.** Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của TTCP và Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường; Báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

**3.6.** Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định của

Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn có liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai của UBND phường; kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

**3.7.** Kịp thời cập nhật, niêm yết, đăng tải công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc thẩm quyền của phường.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: TTHC được cập nhật, đăng tải và niêm yết công khai; Quy trình nội bộ, quy trình điện tử thuộc thẩm quyền của phường.
- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có văn bản công bố của tỉnh, thành phố hoặc bộ, ngành liên quan và văn bản phối hợp xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử của tỉnh, thành phố.

**3.8.** Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính tại Bộ phận một cửa của phường, trang TTĐT của phường và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

**3.9.** Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyên phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

**3.10.** Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

**3.11.** Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên địa bàn phường đảm bảo lộ trình đề tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 50% trên tổng số hồ sơ vào năm 2026.

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy**

**4.1.** Tiếp tục rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các bộ phận chuyên môn (Tur pháp – Hộ tịch, Văn hóa – Xã hội, Tài chính – Kế toán, Địa chính – Xây dựng, Văn phòng UBND) thuộc UBND phường.

- Bộ phận thực hiện: Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Bộ phận phối hợp: Bộ phận Văn phòng UBND, bộ phận Tư pháp – Hộ tịch và các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Các Thông báo, Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Sau khi có hướng dẫn của các cấp.

**4.2.** Rà soát, đánh giá định kỳ, kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định đối với các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã được UBND tỉnh phân cấp.

- Bộ phận tham mưu: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận thực hiện: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp, đề xuất hướng giải quyết.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ:**

**5.1.** Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm phù hợp với yêu cầu thực tiễn của phường.

- Bộ phận chủ trì: Bộ phận Văn phòng UBND.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn UBND phường.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND phường ban hành các kế hoạch, các văn bản đăng ký đi học các lớp bồi dưỡng, đào tạo của thành phố, của tỉnh; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thành phố.

**5.2.** Xây dựng Kế hoạch và tổ chức theo dõi, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31/CT-TU ngày 13/6/2014 của BTV Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các Cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Bộ phận tham mưu: Bộ phận Văn phòng UBND.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra; các văn bản phê bình, nhắc nhở, chỉ đạo của UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Kiểm tra 02 lần/năm; báo cáo kết quả sau đợt kiểm tra cho UBND phường, UBND thành phố.

**5.3.** Tổ chức kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức trong các ngành, lĩnh vực thường xuyên có dư luận về tiêu cực như: Bộ phận Địa chính – Xây dựng, Văn hóa – Xã hội...

- Bộ phận tham mưu: Bộ phận Văn phòng UBND.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra của UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2025 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; báo cáo kết quả thực hiện sau kiểm tra về UBND phường (qua phận Văn phòng UBND phường); các kiến nghị sau kiểm tra (nếu có sai phạm).

**5.4.** Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Bộ phận tham mưu: Bộ phận Văn phòng UBND.

- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo chuyển đổi vị trí công tác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

## **6. Cải cách tài chính công:**

**6.1.** Tham mưu, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025 của UBND phường Trần Phú theo Thông tư số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014 của Liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 12/3/2018 của UBND tỉnh Quảng



Ngãi về việc ban hành Quy định thực hiện thí điểm chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với UBND các xã, phường thuộc thành phố Quảng Ngãi.

- Bộ phận thực hiện: Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành đoàn thể, bộ phận chuyên môn của phường.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Đầu năm 2025.

**6.2. Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.**

- Bộ phận thực hiện: Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành đoàn thể, bộ phận chuyên môn của phường.
- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND phường, Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Đầu năm 2025.

**6.3. Tham mưu UBND phường điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2025 đảm bảo theo quy định.**

- Bộ phận thực hiện: Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành đoàn thể, bộ phận chuyên môn của phường.
- Sản phẩm: Nghị quyết của HĐND phường, Quyết định của UBND phường.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2025.

**6.4. Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2026.**

- Bộ phận thực hiện: Tài chính – Kế toán.
- Bộ phận phối hợp: Các ban, ngành đoàn thể, bộ phận chuyên môn của phường.
- Sản phẩm: Theo biểu mẫu.
- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

**7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số:**

**7.1. Triển khai chữ ký số chuyên dùng trên sim di động.**

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn phòng – Thống kê.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.
- Sản phẩm: Sau khi có văn bản hướng dẫn của UBND thành phố; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2025.

**7.2. Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.**

- Bộ phận thực hiện: Bộ phận Văn hóa – Thông tin.
- Bộ phận phối hợp: Các bộ phận chuyên môn liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND phường; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Sau khi thành phố ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các ban ngành, bộ phận chuyên môn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (qua bộ phận Văn phòng UBND phường) để tổng hợp báo cáo UBND thành phố đúng thời gian quy định.

2. Các bộ phận chuyên môn được giao chủ trì tham mưu những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm chủ động xây dựng kế hoạch, tham mưu văn bản chỉ đạo triển khai theo dõi, kiểm tra đôn đốc và báo cáo kết quả đảm bảo đúng tiến độ đề ra.

3. Các bộ được giao phối hợp có trách nhiệm tạo điều kiện thuận lợi cho các bộ phận chuyên môn được giao thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Bộ phận Tài chính – Kế toán có trách nhiệm hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

5. Bộ phận Văn phòng UBND có trách nhiệm phối hợp với các bộ phận chuyên môn theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của bộ phận chuyên môn tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính của UBND phường Trần Phú năm 2025. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có nhiệm vụ mới phát sinh, các bộ phận chuyên môn kịp thời báo cáo UBND phường (*qua bộ phận Văn phòng UBND phường*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- Văn phòng thành phố;
- TT Đảng ủy, TT. HĐND phường;
- CT, các PCT phường;
- MT và các Hội đoàn thể;
- Các ban ngành, bpcm;
- TT các tổ dân phố;
- Lưu: VT, (Hòa).

**CHỦ TỊCH**

**Hồ Kỳ Phương**